

# AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

## Teljes körű projektmenedzsment feladatok ellátására

### 1. Ajánlatkérő neve, címe:

Munkácsy Mihály Múzeum  
5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 9.

### Kapcsolattartási pont:

Munkácsy Mihály Múzeum, Titkárság: 5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 4., IV. em. 403.  
E-mail: [mmm@munkacsy.hu](mailto:mmm@munkacsy.hu)

### 2. Eljárás típusa: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. hatálya alá nem tartozó egyszerű beszerzési eljárás

### 3. Ajánlatkérő ajánlatot kér:

„Sculpture, painting and museum: creation and exhibition” (Szobrászat, festészet és múzeum: alkotás és kiállítás) című, „MutualTrust Cas-Bek” rövid című ROHU00470 számú projekthez kapcsolódó teljes körű projektmenedzsment feladatok ellátására

### 4. A beszerzési eljárás tárgya:

„Sculpture, painting and museum: creation and exhibition” (Szobrászat, festészet és múzeum: alkotás és kiállítás) című, „MutualTrust Cas-Bek” rövid című ROHU00470 számú projekthez kapcsolódó teljes körű projektmenedzsment feladatok ellátása

Az INTERREG VI-A pályázati felhívás keretében 2024. január 26-án az Arad Megyei Kulturális Központ (Centrul Cultural Judeţean Arad) Főpályázóként benyújtotta a „Sculpture, painting and museum: creation and exhibition” (Szobrászat, festészet és múzeum: alkotás és kiállítás) című pályázatot. A Pályázat támogatást nyert. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 5% önerő biztosításával támogatja a pályázat konzorciumi partnerként történő megvalósítását.

Szakmai program: A békéscsabai Gabonamúzeum területén olyan művészeti tábor megvalósítása, amely a pályázatban résztvevő 2 partnert közelebb hozza a tevékenységeik megismerésében, jó gyakorlatok átadásában és fejleszti a tábor helyszíneit mindkét résztvevő partner tekintetében. A megvalósítás 12 hónapja alatt az alábbi tevékenységeket tervezi megvalósítani a Munkácsy Mihály Múzeum: 3 közepes méretű sátor beszerzése, megfelelő közvilágítás kialakítása a helyszínen, kültéri bútorok beszerzése, 2 workshop megszervezése, egynapos tábor megszervezése, teljes ellátással az ideérkezőknek és a helyi diákoknak, a helyi résztvevők kiutaztatása az Arad megyei workshopokra, táborra. Záró rendezvény és kiállítás megszervezése. A „Mag” című Mladonyiczki Béla alkotás áthelyezése a Gabonamúzeumon belül.

A projekt teljes becsült összköltsége: bruttó 241.270 €, ebből a Munkácsy Mihály Múzeum saját támogatási összege: 77.660 €

*A támogatás terhére megvalósítandó tevékenységek részletezése, ütemezése*

| Szakasz száma | A projektszakasz bemutatása       | A projektszakasz megvalósításának időszaka |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| I.            | Beszerzési eljárások lefolytatása | 2025. II.-III. negyedév                    |

|      |                            |                     |
|------|----------------------------|---------------------|
| II.  | Eszközbeszerzés            | 2025. III. negyedév |
| III. | Rendezvények lebonyolítása | 2025. III. negyedév |
| IV.  | Projektzárás               | 2026. I. negyedév   |

A támogatás felhasználásának ideje: a támogatott tevékenység záró időpontjától számított 90. nap.

### A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- előkészíti, elkészíti, teljes körűen koordinálja illetve végrehajtja a Múzeum által elfogadott projektet, így különösen:
  - a projekt végrehajtását szolgáló szerződések előkészítése, szerződések, beszerzések teljesítésének nyomon követése,
  - a határidők és a költségkeret felhasználásának figyelemmel kísérése,
  - a felettes hatóságok és a hazai és uniós szervek által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok támogató okiratban foglaltak szerinti teljesítése illetve annak elősegítése,
  - stratégiai döntések meghozatalának előkészítése és kezdeményezése a kedvezményezett illetékes testületénél, figyelembe véve a közgyűlés döntését,
  - a támogató okiratban meghatározott idő-, költség- és tevékenységterv feladatainak napi szintű irányítása, elvégzése,
  - a projekt közbeszerzési terve szerinti pályázati kiírások felügyelete, a kiírások folyamatos nyomon követése,
  - a projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdés, probléma, módosítási igény kezelése,
  - a megfelelő szakmai anyagok elkészítése (pl.: kifizetési kérelmek, projekt előrehaladási jelentések, módosítások stb.)
  - a közgyűlés folyamatos tájékoztatása, projektmegbeszélések lebonyolításának koordinálása,
  - tanácsadás a projekt előrehaladása érdekében szükséges szakmai döntések meghozatalában,
  - a projekt sikeres megvalósulását hátráltató tényezők, valamint a projekt kockázati tényezőinek felismerése, ezek elhárítása,
  - a helyszíni látogatások, ellenőrzések során személyes jelenlét.
- ellátja a projekt szakmai, műszaki, pénzügyi tervezését, előkészítését, elkészítését, elkészíti a projektek költségvetését.
- a projekt és projektelemegek műszaki megvalósításának ütemezése, aktualizálása ellenőrzése tervezési és megvalósulási fázisban,
- a projekt dokumentáció átvétele, ellenőrzése, nyilvántartása, kiosztása, aktualizálása,
- kapcsolat tartása a projekt egyéb résztvevőivel egyeztetés, észrevétele esetén javaslattétel szakmailag helyes és funkcionálisan előnyös részmegoldások alkalmazására, ezek optimális összeegyeztetésére együttműködés a tervezővel, a projekt szakértőivel, engedélyezési és felügyeleti hatóságokkal,
- tételes költségvetések ellenőrzése, egyeztetése, aktualizálása,
- a szükséges szakmai szakértői egyeztetések lefolytatása, javaslattétel a szükséges módosításokra, a műszaki és pénzügyi folyamatok elemzésének elvégzése,
- az igényelt módosítások értékelése és a Támogató részére ajánlás megfogalmazása,
- a tényleges és tervezett előrehaladások figyelemmel kísérése,
- a monitorozási tevékenységnél rendszeres és szűrőpróbaszerűen helyszíni ellenőrzés végzése,
- az előírásoknak való megfelelés (szerződések, jogszabályok, engedélyek stb.) ellenőrzése,

- a szükséges pénzügyi-gazdasági egyeztetések lefolytatása, javaslatok tévése a szükséges módosításokra, a pénzügyi folyamatok elemzésének elvégzése,
- a különböző tenderek nyertes vállalkozókkal kötendő szerződések előkészítését követően, - a hatályos szabályokat figyelembe véve - a szerződések szakmai felülvizsgálatának elvégzése,
- a beruházás aktiválásának szervezése,
- a számlák, számlát helyettesítő okmányok ellenőrzése formai és tartalmi szempontból,
- a szerződések, számlák, teljesítésigazolások, pénzüntézeti dokumentumok kezelése és nyilvántartása,
- közreműködés a kifizetési kérelmek összeállításában és a könyvvizsgálat lebonyolításában,
- a dokumentációkezelési szabályzat kialakítása és folyamatos aktualizálása,
- a dokumentációkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és a folyamatos működés fenntartása,
- a projektek önálló nyilvántartási rendszerének kialakítása,
- a jogszabályok és előírások összegyűjtése és nyilvántartásba vétele,
- az értekezletek, rendezvények megszervezése, emlékeztetők készítése,
- közreműködés a (nyomtatott és elektronikus formájú) levelezések lebonyolításában, részvétel a levelek összeállításában,
- részvétel a projektet érintő – szakmai, szakértői – egyeztetéseken, megbeszéléseken, az azokra vonatkozó feljegyzések, emlékeztetők összeállítása,
- nyilvántartások vezetése (szerződések, ütemezés, kifizetések stb.),
- a projekttel, projektelemekekkel kapcsolatos költségkimutatások, összesítők készítése, egyeztetés az Önkormányzat pénzügyi felelősével,

**5. A teljesítés helye:**

Békéscsaba Megyei Jogú Város

**6. A teljesítés határideje:**

A támogatott tevékenység időtartama: előreláthatóan 2026. február 24.

Teljesítés időtartama: A fentiek szerinti határidő, illetve a projekt teljes körű zárása.

**7. Ajánlat benyújtásának és felbontásának ideje:** 2025. március 10. (hétfő) 10 óra

**8. Az ajánlat benyújtásának és felbontásának helye:**

Munkácsy Mihály Múzeum 5600 Békéscsaba Széchenyi u. 9.

**9. Ajánlatok felbontásánál jelenlevők:** ajánlattevők és az ajánlatkérő képviselői

**10. Ajánlatok elbírálásának szempontja:** a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

**11. Ajánlati kötöttség időtartama:** 120 nap

**12. Eredményhirdetés várható időpontja:** 2025. március 10.

**13. Szerződéskötés várható időpontja:** 2025. március 10.

**14. Fizetési feltételek:**

A megbízási díj a korábban megjelölt feladatok elvégzésén túl magában foglalja:

- a szolgáltatással kapcsolatos rezsiköltségeket,
- a szolgáltatással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb ügyviteli költségeket,
- az utazási és kommunikációs költségeket is.

A Megbízott jogosult évente legfeljebb két részszámlát benyújtani, időarányos teljesítés alapján. A Megbízott a végszámlát a projekt zárását követően nyújthatja be a megajánlott megbízási díj, részszámlák után fennmaradó része alapján. Az ellenérték teljesítésére a teljesítésigazolást követően kerül sor. A Megbízó a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be. Az igazolt és ellenőrzött számlát a Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. §-ban foglaltak szerint, a számla kézhezvételének napját követő 15 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

Az ajánlati ár alatt az ajánlatkérő az egy összegben kifejezett teljes ajánlati árat érti. Az ajánlati árak magában kell foglalnia a megjelölt feladatok elvégzésén túl előbb említett költségeket is. Az ajánlatkérő az ajánlati áron felül semmilyen jogcímen nem eszközöl kifizetést. Az ajánlatot egy összegben, euróban kifejezve kell megadni.

#### Egyéb:

- Alkalmassági minimumkövetelmény: Az ajánlattevő feladata, felelőssége a megbízási szerződés szerinti feladat szakszerű teljesítéséhez megfelelő tapasztalattal, végzettséggel rendelkező szakember/ek biztosítása.  
Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozni szükséges arról, hogy megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik és a szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert vesz igénybe.
- Az ajánlatot zártan és írásban 1 eredeti példányban kell benyújtani. A zárt borítékra fel kell írni **„Pályázat INTERREG ROHU00470 – projektmenedzsment feladatok elvégzése – Ajánlattételi határidőig nem bontható fel”**.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattételi felhívás melléklete szerinti ajánlati adatlapot kitöltve, aláírva.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli.
- A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat illetve az azzal kapcsolatos postai küldemény elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.
- A kiíró fenntartja a jogát, hogy számára kedvezőtlen ajánlatok esetén eredménytelenséget hirdet.
- Az ajánlat a benyújtási határidőig visszavonható.

Békéscsaba, 2025. március 6.

Dr. Bácsmegi Gábor  
múzeumigazgató

